

**УТВЕРЖДЁН**  
решением единственного учредителя  
от 20 июля 2014 года

## **УСТАВ**

**Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального  
образования**

**«Высшая школа бизнеса,  
безопасности и управления»**

**(новая редакция)**

г. Тула,  
2014 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Высшая школа бизнеса, безопасности и управления» (далее – Учреждение), созданным на основании решения учредителя.

1.2. Учредителем Учреждения является Допира Валентин Иванович.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

- Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Высшая школа бизнеса, безопасности и управления».

- Сокращённое наименование: - ЧОУ ДПО «ВШББУ».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штамп, бланки, эмблему.

1.11. Учреждение использует имущество для целей, определённых в Уставе. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.13. В интересах достижения своей цели Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

1.14. Учреждение самостоятельно проходить лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и приносящей доход деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения: 300041, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 40.

## 2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание гражданам образовательных услуг.

Образовательная деятельность Учреждения строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Цели деятельности (цели образовательного процесса) Учреждения:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно – нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;
- развитие творческой деятельности, создание и развитие научных направлений по проблемам бизнеса,

управления, комплексной безопасности личности, общества и государства, и использование полученных результатов в образовательном процессе.

### **3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

\* образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования на базе среднего профессионального и высшего профессионального образования:

- по направлению бизнеса – подготовка и переподготовка специалистов бизнеса до уровня руководителей коммерческих структур (ТОП – МЕНЕДЖЕРОВ);
- по направлению безопасности – подготовка и переподготовка специалистов до уровня руководителей предприятий и организаций различных форм собственности в области обеспечения комплексной безопасности предприятий и организаций;
- по направлению управления – подготовка и переподготовка специалистов в сфере управления, в том числе и в сфере государственного и муниципального управления.

3.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание помощи по качественной подготовке к поступлению и эффективному обучению в средних профессиональных и высших учебных заведениях по авторской методике Учредителя;
- организация и проведение в установленном порядке межведомственных научно-практических конференций, семинаров, совещаний и выставок по многоотраслевым направлениям развития образования, науки и техники;
- содействие в разработке и реализации новых форм взаимодействия между государственными правоохранительными органами и негосударственными службами безопасности;
- содействие государственным, муниципальным и правоохранительным органам в разработке и принятии мер по защите прав и свобод физических и юридических лиц, защите объектов, независимо от форм собственности, развитию гражданской и правовой культуры, развитию спортивной культуры и духовного потенциала граждан;
- создание и развитие собственной учебной, информационной, научно-технической, производственной и сервисной базы;

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Для обучения в Учреждение принимаются граждане российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения профессиональной подготовки по соответствующим образовательным программам.

4.2. Порядок приёма обучающихся в Учреждение:

- для обучения по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) принимаются граждане, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При приёме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Приём обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется соответствующими договорами, при этом с несовершеннолетними лицами договор заключается в соответствии с требованиями статьи 26 Гражданского Кодекса Российской Федерации с оплатой ими стоимости обучения.

Заявления о приёме в Учреждение принимаются в течение всего календарного года. Зачисление обучающихся производится по мере комплектования групп.

При приёме на обучение Учреждение знакомит поступающего или родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Учреждение может выделять места для целевого приёма на основе договоров с государственными и муниципальными органами, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.4. Приём обучающихся на обучение сопровождается оплатой ими стоимости обучения.

4.5. Учреждение в соответствии с примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы. Рабочие программы рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Ректором Учреждения.

4.6. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения. Договором на получение образовательных услуг могут быть установлены и более продолжительные сроки обучения в зависимости от потребности граждан и юридических лиц.

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами и расписаниями занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерным программам учебных дисциплин.

4.8. С учётом потребности и возможности личности, программы профессиональной подготовки в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объёмом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно – заочной и заочной формах.

4.9. В Учреждении занятия начинаются по мере комплектования учебных групп и заканчиваются согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и формы обучения.

4.10. Преподавание, учебная и иная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации (русском).

4.11. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа.

4.12. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

4.13. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приёма.

4.14. При наличии соответствующих финансовых средств у обучающегося учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.15. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

4.16. Лицу, не выполнившему все требования учебного плана и отчисленному из Учреждения, выдаётся академическая справка, отражающая объём и содержание прослушанного материала.

4.17. Для каждой специальности разрабатывается учебный план, который включает:

- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- количество контрольных работ по дисциплине;
- формы итогового контроля занятий.

4.18. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учётом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами, наиболее рационального и эффективного использования учебно- материальной базы.

4.19. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов в день, а при обучении без отрыва от производства – 4 учебных часа.

4.20. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут.

4.21. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения:

- устное изложение материала (объяснения, рассказ, лекция);
- беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);

- упражнения (тренировка);
- самостоятельная работа.

4.22. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателями в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

4.23. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдая логическую последовательность изложения, а также применять техническую и другую терминологию.

4.24. Лабораторно-практические, практические занятия, тренировки проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умения и навыки в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения в составе отделений, бригад, расчётов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями основополагающих документов и учебных программ.

4.25. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается путём проведения промежуточной и итоговой аттестации. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением, самостоятельно.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Органы управления Учреждением:

- Учредитель – высший орган управления;
- Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления;
- Ректор – единоличный исполнительный орган.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принятие решения об участии Учреждения в других организациях, о создании Учреждением организаций в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом является Ректор.

Ректор назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С Ректором Учреждения заключается трудовой договор. Ректор подотчётен высшему органу управления.

5.4. Ректор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- совершает различного рода сделки в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, открывает в банках и

иных кредитных учреждениях счета Учреждения, выдаёт доверенности;

- планирует и организует образовательный процесс в Учреждении, контролирует порядок его осуществления, утверждает учебный и календарный план, программы, расписание занятий;
- определяет порядок комплектования групп обучающихся;
- определяет порядок делопроизводства, отчётности, исполнительной дисциплины Центра, несёт ответственность за эффективность работы Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам работников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя и общего собрания работников.

5.5. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников (далее – Общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с положением об Общем собрании, утвержденным Учредителем.

5.6. Общее собрание руководит работой в области образовательного процесса, учебно – материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения.

5.7. Общее собрание в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- разрабатывает проекты правил внутреннего распорядка Учреждения;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.8. В Учреждении может создаваться Педагогический совет, который является консультативным органом, обеспечивающим непрерывность и эффективность педагогического процесса. Педагогический совет Учреждения работает в соответствии с положением о Педагогическом совете, утвержденным Учредителем. В Педагогический совет Учреждения входят педагогические работники, Ректор и представители Учредителя. Количество членов Педагогического совета определяется Учредителем.

5.9. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в пределах оговоренной лицензией квот;
- организует научно – методическую работу, в том числе научные и методические конференции и семинары;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом Ректора Учреждения для обучения по образовательным программам.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;
- посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальным учебным планам в рамках рабочих программ;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования;
- обжаловать приказы и распоряжения Ректора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

#### 6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.4. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании, в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.5. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.6. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, в экспериментально - конструкторской, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

#### 6.7. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (на основании соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения обучения);
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение требований настоящего Устава и правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью;
- за порчу имущества Учреждения и библиотечного фонда.

6.8. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Ректор Учреждения, решение об отчислении оформляется приказом Ректора Учреждения.

6.9. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, запрещается.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

#### 6.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессио-

нального мастерства и прилежности обучающегося;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- заниматься воспитанием своих детей;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению Ректора Учреждения.

6.13. В случае нанесения учащимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно – воспитательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы чести достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

7.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- в установленном порядке занимать должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально – бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;



- обжаловать приказы и распоряжения Ректора Учреждения в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы самоуправления и общественные организации.

7.7. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.8. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики;

- соблюдать внутренний распорядок и должностные обязанности;

- проводить обучение в соответствии с требованиями Государственных стандартов дополнительного профессионального образования, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

- контролировать и поддерживать учебную дисциплину;

- повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе методических комиссий, педагогических советов, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;

- выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.10. Педагогические работники Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.11. Руководство Учреждения создаёт необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, которые могут осуществляться как за счёт бюджетных средств, так и за счёт средств, полученных по договорам, заключённых с юридическими и (или) физическими лицами.

7.12. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами по оплате труда, определёнными Учредителем. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

## **8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Для достижения уставных целей Учредитель может передавать Учреждению в оперативное управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается с согласия собственника этого имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности и деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с ее уставными целями.

8.4. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров (и соблюдения расчётной дисциплины) в рамках имеющихся денежных средств. При недостаточности денежных средств у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

8.5. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права в установленном порядке.

8.6. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним, данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

## **9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- единовременных поступлений от Учредителя;
- средств, полученных от осуществления платной образовательной деятельности, приносящей доход деятельности;
- пожертвований юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

9.3. Размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования Ректора Учреждения и главного бухгалтера определяется Учредителем.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных (независимые аудиторы).

10.2. Проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится не реже одного раза в два года.

10.3. К компетенции лиц, уполномоченных Учредителем на проведение проверки (ревизии) Учреждения, относятся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчёте, бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;
- организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в частности:

а) проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет её соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу;

б) контроль за сохранностью и использованием средств;

в) контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утверждёнными планами и бюджетом Учреждения;

г) проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

д) осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.4. В состав проверки (ревизии) Учреждения не могут входить: Ректор Учреждения, заместитель Ректора Учреждения, а также иные материально-ответственные лица Учреждения.

10.5. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учёта, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

10.6. Отчёт об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносятся на утверждение Учредителя.

## 11. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учёт, ведёт статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчётность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

11.2. Учёт, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утвержденными Учредителем.

11.3. Учреждение обязано направлять Учредителю копию годового отчёта (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налоговой инспекции.

11.4. Главными задачами бухгалтерского учёта являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутривозможных ресурсов.

11.5. Ректор и главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учёта и искажение отчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

11.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации – свидетельство об аккредитации;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя;
- отчёты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

11.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

11.9. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение государственной отчётности.

## **12. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

12.2. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров, заключённых Учреждением с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

12.3. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

13.3. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходит право по управлению делами Учреждения.

13.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

13.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

13.6. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

13.7. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения:

- настоящий Устав, лицензии и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают свою силу;

- работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

13.10. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

13.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

14.2. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельности Учреждения, относятся:

- положения, распоряжения, инструкции;
- приказы, распоряжения Ректора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- положение об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении.

14.3. Порядок решения вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, определяется законодательством Российской Федерации.